



Formblatt
Erfassung und Bearbeitung von Einsprüchen und
Beschwerden

9.2

Revision 3.4
Seite 1 von 2
Gültig ab: 14.07.2021

Nr. des Einspruches/der Beschwerde: _____ Team: _____
 Einspruch Beschwerde Kontrollsystem: _____
 berechtigt nicht berechtigt durch Systemgeber/Behörde: _____
 in der Verantwortung der QAL nicht in der Verantwortung der QAL

Datum des Eingangs: _____ Kd.-Nr./Balis-Nr.: _____

Firma, Ansprechpartner: _____

Tel.: _____ Mail: _____

Betrifft: Durchführung der Kontrolle Auftreten/Verhalten des Auditors
 Konformitätsfeststellung/Bewertung Sonstiges

Begründung: _____

Diese Reklamation wurde erfasst durch: _____

Schriftliche Bestätigung zum Eingang versendet am: _____

Alle Bearbeiter des Verfahrens (dürfen diesen Vorgang nicht bearbeiten):

Sachbearbeiter: _____ Zertifizierer: _____

Weitere Bearbeitung selbst (nur ZSL und Stv.) Weiterleitung an _____

Maßnahmen und Ergebnis der Reklamationsbearbeitung:

Anlagen (in Kopie):

Prüfbericht Stellungnahme Auditor Anschreiben an Kunden Systemvorgaben

Weitere: _____

Endgültige Entscheidung getroffen

durch (nur ZSL und Stv.): _____

am: _____

Brief per Einschreiben zum Ergebnis des Verfahrens versendet am:



Formblatt
**Erfassung und Bearbeitung von Einsprüchen und
Beschwerden**

9.2

Revision 3.4
Seite 2 von 2
Gültig ab: 14.07.2021

Keine Korrekturen notwendig, da keine Verfahrensfehler/Mängel festgestellt _____
Unterschrift ZSL/Stv.

Festgestellte Mängel inkl. Ursachen- und Ausmaßanalyse

- 1.
- 2.
- 3.

Korrekturmaßnahmen	Durchzuführen bis	Verantwortlicher	erledigt
1.			
2.			
3.			

Unterschrift ZSL/Stv.:

Bemerkungen:

Korrekturmaßnahmen in KM-Liste eingetragen (QMB) am: