



Formblatt
Erfassung und Bearbeitung von Einsprüchen und
Reklamationen

9.2

Revision 3.2
Seite 1 von 2
Gültig ab: 03.05.17

Nr. des Einspruches/der Reklamation: _____

Einspruch

Reklamation

Kontrollbereich _____

berechtigt

nicht berechtigt

Reklamation von Systemgeber _____

in der Verantwortung der QAL

nicht in der Verantwortung der QAL

Datum der Reklamation: _____

Firma, Ansprechpartner: _____

Tel.: _____

Fax: _____

Betrifft: Durchführung der Kontrolle

Auftreten des Kontrolleurs

Konformitätsfeststellung

Sonstiges

Erläuterung: _____

Diese Reklamation wurde erfasst durch: _____

Alle Bearbeiter des Verfahrens (dürfen diesen Vorgang nicht bearbeiten):

Weitere Bearbeitung selbst.

Weiterleitung an _____

Maßnahmen und Ergebnis der Reklamationsbearbeitung:

Anlagen (z.B. Kopie eines Prüfberichts):

Bei umfangreicheren Vorgängen bitte Rückseite und Zusatzblätter verwenden. **Nach Abschluß der Bearbeitung bitte umgehend an die Zertifizierungsstelle der QAL schicken!**



Formblatt
Erfassung und Bearbeitung von Einsprüchen und
Reklamationen

9.2

Revision 3.2
Seite 2 von 2
Gültig ab: 03.05.17

Korrekturmaßnahmen vorgesehen: ja bitte auflisten und beschreiben

nein bitte kurze Begründung

Zieltermin	Name des Verantwortlichen	Datum	Unterschrift

Kontrolle der Korrekturmaßnahmen:

Maßnahme durchgeführt? (ja / nein)	Maßnahme ausreichend? (ja / nein)	Datum	Unterschrift QMB / ZSL

Bemerkungen: